

# 社会保険・雇用保険のお手続きについて

手続き事由によって必要情報が異なります。  
 手続き事由と共に下記必要情報を弊社までご連絡ください。

## 入社（社会保険・雇用保険加入）

必要情報	参考) 書類
・氏名(フリガナ)	} → 履歴書
・住所	
・性別	
・生年月日	
・雇用保険被保険者番号	→ 雇用保険被保険者証
・入社日(資格取得日)	
・基礎年金番号	→ 年金手帳の写し
・マイナンバー	→ マイナンバーカード
・給与見込み額(交通費等手当含む 総支給額)	} → 労働者条件通知書等
・業務内容	
・扶養者の有無 ※<有>の場合→下記被扶養者情報 氏名(フリガナ)、生年月日(学年)、 マイナンバー、基礎年金番号、収入の有無	

## 加入手続き（社会保険・扶養者異動届）

必要情報	参考) 書類
・氏名(フリガナ)	} → 履歴書
・住所	
・性別	
・生年月日	
・基礎年金番号	→ 年金手帳の写し
・資格取得日	
・マイナンバー	→ マイナンバーカード
・給与見込み額(交通費等手当含む 総支給額)	} → 労働者条件通知書等
・業務内容	
・扶養者の有無 ※<有>の場合→下記被扶養者情報 氏名(フリガナ)、生年月日(学年)、 マイナンバー、基礎年金番号、収入の有無	

## 社会保険加入済被保険者の扶養者異動届手続き

必要情報	参考) 書類
・被保険者氏名 (フリガナ)	
・被扶養者となる (もしくは、扶養を外れる) 日	
・被扶養者となる (もしくは、扶養を外れる) 理由	
・被保険者から見た被扶養者の続柄	
・被保険者マイナンバー	→ マイナンバーカード
・下記被扶養者情報	
氏名 (フリガナ)、生年月日 (学年)、 マイナンバー 基礎年金番号、収入の有無	

## 加入手続き (雇用保険)

必要情報	参考) 書類
・氏名 (フリガナ)	] → 履歴書
・資格取得日	
・生年月日	
・雇用保険被保険者番号	→ 年金手帳の写し
・マイナンバー	→ マイナンバーカード
・給与見込み額 (交通費等手当含む 総支給額)	] → 労働者条件通知書等
・業務内容	

## 退社

必要情報
・氏名 (フリガナ)
・退社日
・退職届 ※退職日と退職理由のわかる書類
・出勤簿 退社日より過去1年分
・賃金台帳 退社日より過去7ヵ月分